



OLGA ESTHER ALDAZ NIETO

Secretaria Ejecutiva en Sistemas de Información
oaldaz@espol.edu.ec

SOBRE MI

Labora en la ESPOL desde 1995 en el área administrativa. Actualmente, se desempeña como Asistente Ejecutiva 2, en el Centro de Investigaciones y Servicios Educativos (CISE) de la ESPOL, donde desarrolla actividades de comunicación en los procesos administrativos internos y externos. Ha colaborado en la organización de congresos, cursos y talleres.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Asistente Ejecutiva 2
CISE – 2011 hasta la actualidad
- Secretaria
Recursos Humanos 2010-2011
- Secretaria
FEPOL – 2006-2010
- Secretaria
CSI-ESPOL - 2005
- Secretaria
Suministros - 2005
- Secretaria Auxiliar
Facultad de Ingeniería Marítima y Ciencias del Mar - 2005
- Secretaria
CISE - 2004
- Secretaria
Unidad de Planificación - 2004
- Secretaria
Relaciones Externas - 2004
- Secretaria
Asesoría Jurídica - 2004
- Secretaria
Programa de Tecnología en Mecánica – 2003
- Secretaria
Unidad de Planificación - 2003
- Secretaria de Entrada y Salida de documentos
Centro de registros, calificaciones y estadísticas (CRECE) - 2003
- Secretaria
Programa de Tecnología en Computación (PROTCOM) - 2003

- Secretaria
Centro de registros, calificaciones y estadísticas (CRECE) - 2003
- Secretaria
Tesorería - 2003
- Secretaria de Entrada y Salida de documentos
Centro de registros, calificaciones y estadísticas (CRECE) - 1996-2003
- Secretaria
VAF - 1995
- Secretaria Académica
Programa de Tecnología en Alimentos – 1995
- Secretaria – Ayudante
Tesorería - 1995
- Secretaria
Asociación de profesores politécnicos (APESPOL) - 1995
- Secretaria Académica
Programa de Tecnología en Alimentos – 1994
- Secretaria – ayudante
Centro de estudios arqueológicos y antropológicos (CEAA) – 1994
- Prácticas Empresariales de colegio por 2 meses - 1991