



## GUÍA DIDÁCTICA PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS MULTIDISCIPLINARES

En los últimos años hemos sido testigos de grandes cambios en la producción y presentación de actos que proporcionan a los educadores nuevos recursos e instrumentos para la docencia y su gestión.

Esta guía pretende ser una ayuda en la organización de eventos formativos que involucren áreas diversas, con un enfoque más humanista y a la vez científico, en el que converjan otros medios a más del oral, de forma que inciten a los estudiantes a una mayor atención y participación y que asimismo los provean de conocimientos y destrezas que mejoren los procesos de enseñanza aprendizaje.

### PASO 1

#### **Diseño y planificación.**

- Se establecen los temas, los campos disciplinares que se abarcarán, los horarios, el espacio de trabajo y las competencias a desarrollar.
- Se selecciona el formato.
- Se identifican todos los involucrados.
- Se nombra un director o coordinador.

### PASO 2

#### **Sensibilización a los grupos de docentes y estudiantes implicados.**

- Informar del tema, los objetivos pedagógicos, la metodología de trabajo y los resultados finales que se esperan de esta interacción.
- Acordar los mínimos de trabajo en relación con los productos finales que se espera obtener.
- Delegar responsabilidades para la implementación del formato escogido.

### PASO 3

#### **Comunicación y difusión promocional.**

- Establecer, en conjunto de todos los actores involucrados, los mensajes comunicativos, la simbología y el grupo al que está dirigido cada uno de los elementos promocionales.

### PASO 4

#### **Información y evaluación final del evento.**

El coordinador aplica el cuestionario de evaluación a todos los involucrados e identifica algunos indicadores:

- Conocimientos adquiridos en la interacción.
- Consecución de los objetivos planteados.
- Lecciones aprendidas.
- Conclusiones y recomendaciones.