

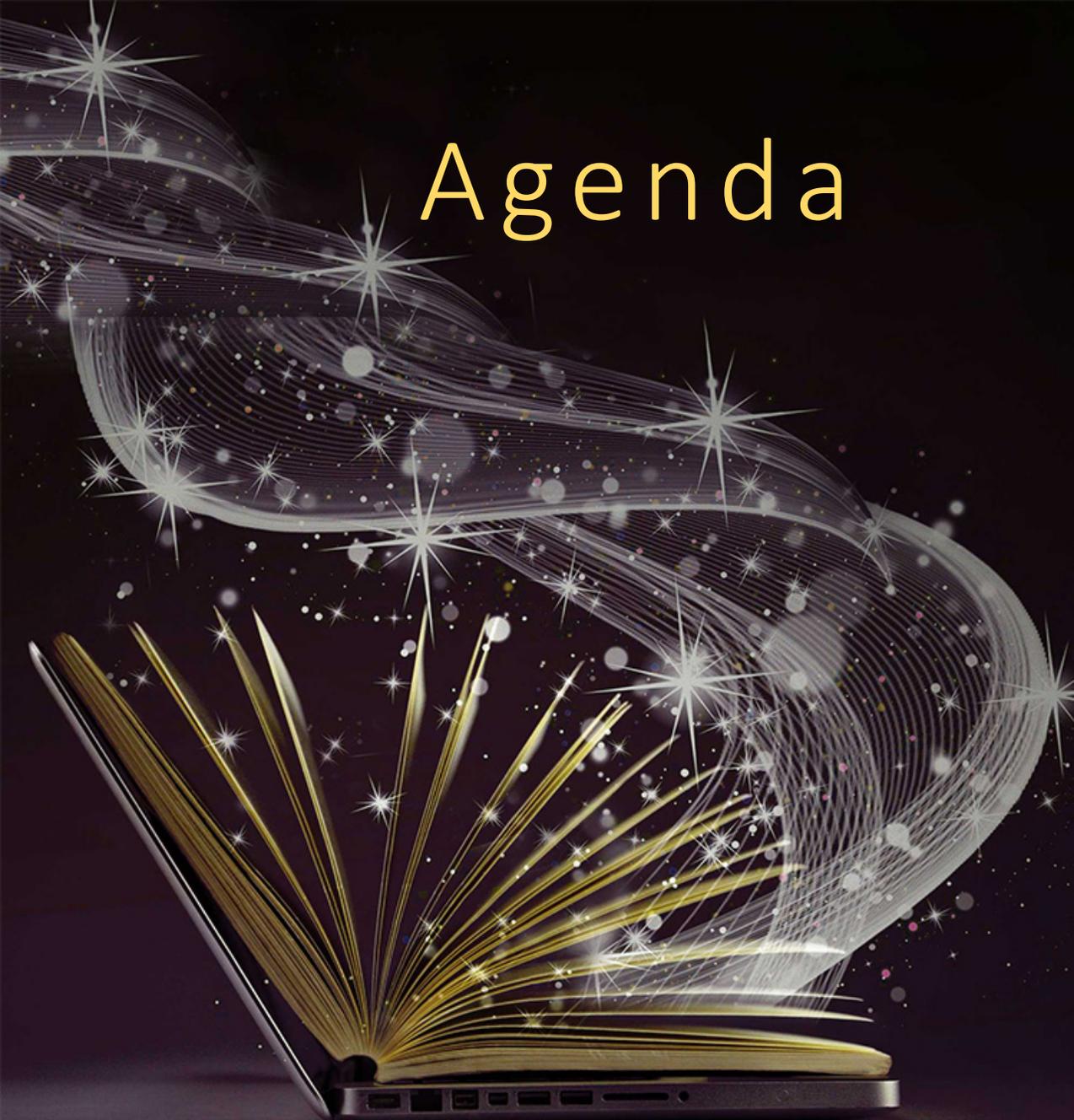


¿Cómo dinamizo mi clase virtual?

Facilitadora: María Alejandra Ruano
Co-facilitador: Joel Vielma Puente
Moderadora: Johanna Chávez



Centro de Investigaciones y
Servicios Educativos



Agenda

- 1 Objetivo del webinar.**
- 2 Importancia de la activación de la clase.**
- 3 Los momentos de la clase**
- 4 Planificación del tiempo para las actividades sincrónicas y asincrónicas.**
- 5 Herramientas sincrónicas y asincrónicas para el trabajo activo del estudiante**
- 6 Sesión de consultas**



Objetivo

Analizar el uso correcto de diferentes herramientas tecnológicas a través de la ejemplificación en un webinar para su adecuada aplicación en actividades sincrónicas y/o asincrónicas.

1. Objetivo

2. Importancia

3. Los momentos

4. Uso del tiempo

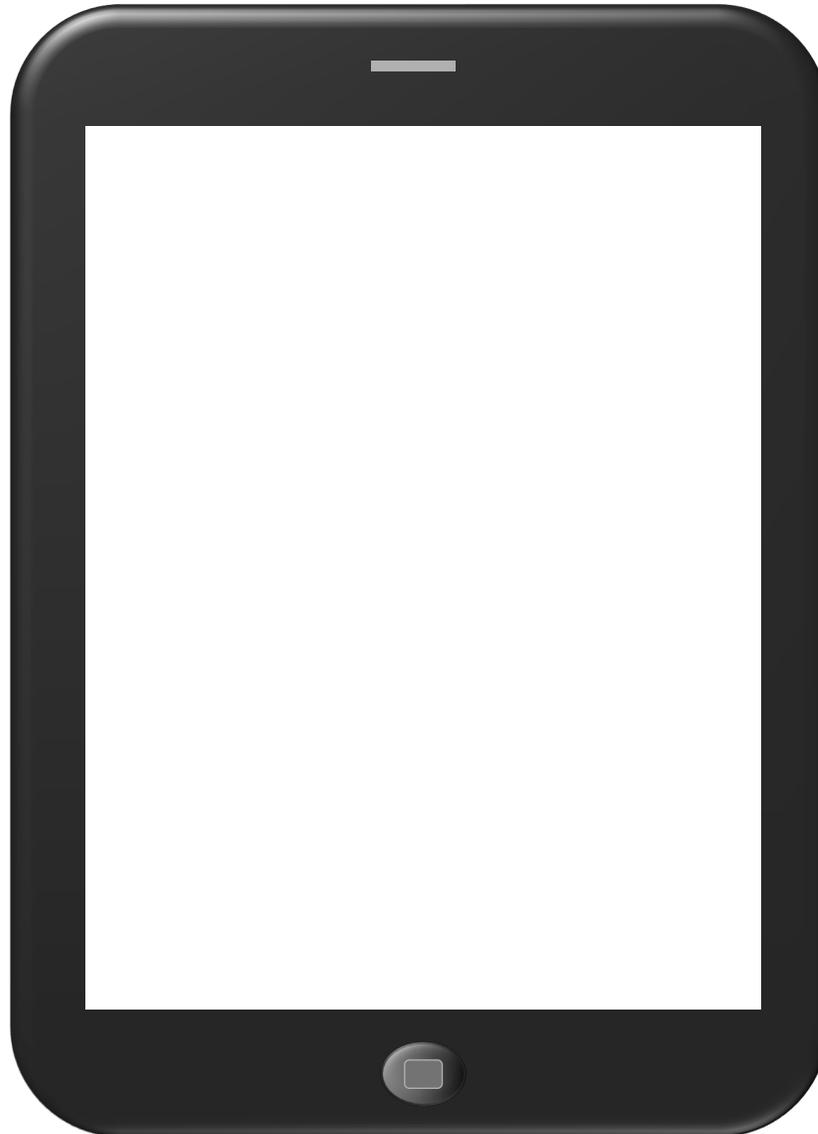
5. Herramientas

6. Consultas



Centro de Investigaciones y
Servicios Educativos

Actividad en menti



1. Objetivo

2. Importancia

3. Los momentos

4. Uso del tiempo

5. Herramientas

6. Consultas



Centro de Investigaciones y
Servicios Educativos



**¿Queremos
estudiantes
pasivos**

1. Objetivo

2. Importancia

3. Los momentos

4. Uso del tiempo

5. Herramientas

6. Consultas

y/o distraídos?



¿Queremos estudiantes activos e interesados?



1. Objetivo

2. Importancia

3. Los momentos

4. Uso del tiempo

5. Herramientas

6. Consultas

Importancia de la activación de la clase

“La motivación es la gasolina del cerebro”

1. Objetivo

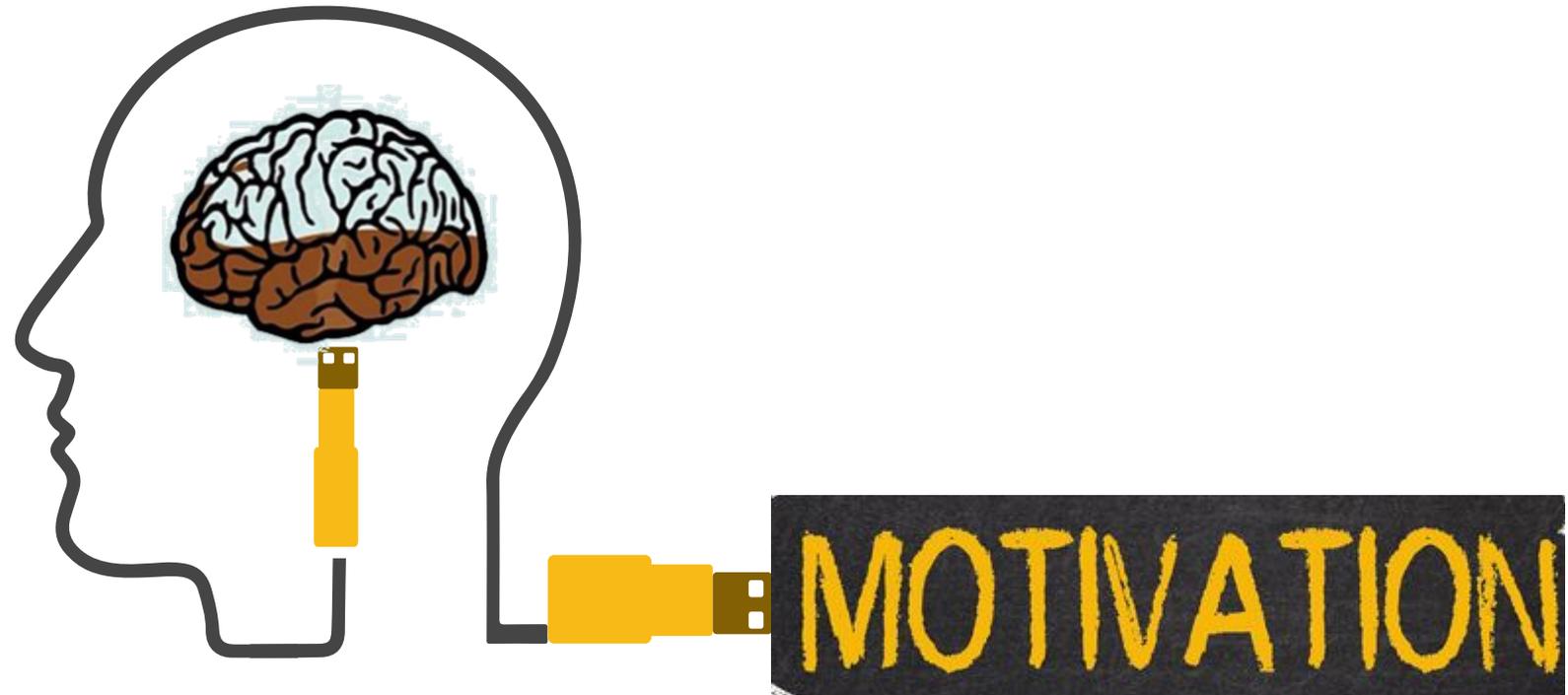
2. Importancia

3. Los momentos

4. Uso del tiempo

5. Herramientas

6. Consultas



Importancia de la activación de la clase

1. Objetivo

2. Importancia

3. Los momentos

4. Uso del tiempo

5. Herramientas

6. Consultas

Abre un espacio
para la interacción
del estudiante

Para convertirlo en
responsable de su
propio aprendizaje



Centro de Investigaciones y
Servicios Educativos

Los momentos de la clase

1. Objetivo

2. Importancia

3. Los momentos

4. Uso del tiempo

5. Herramientas

6. Consultas

Motivación.
Diagnóstico de conocimientos previos.
Presentación del tema.
Contextualización del problema o necesidad de la clase.

INICIO

Es el enlace del conocimiento previo con el nuevo, facilitando el procesamiento de la información hasta convertirla en nuevo conocimiento.

DESARROLLO

Consolida el aprendizaje a través de la retroalimentación, aclaración de conceptos, integración de información, ejemplificación, u otras actividades.

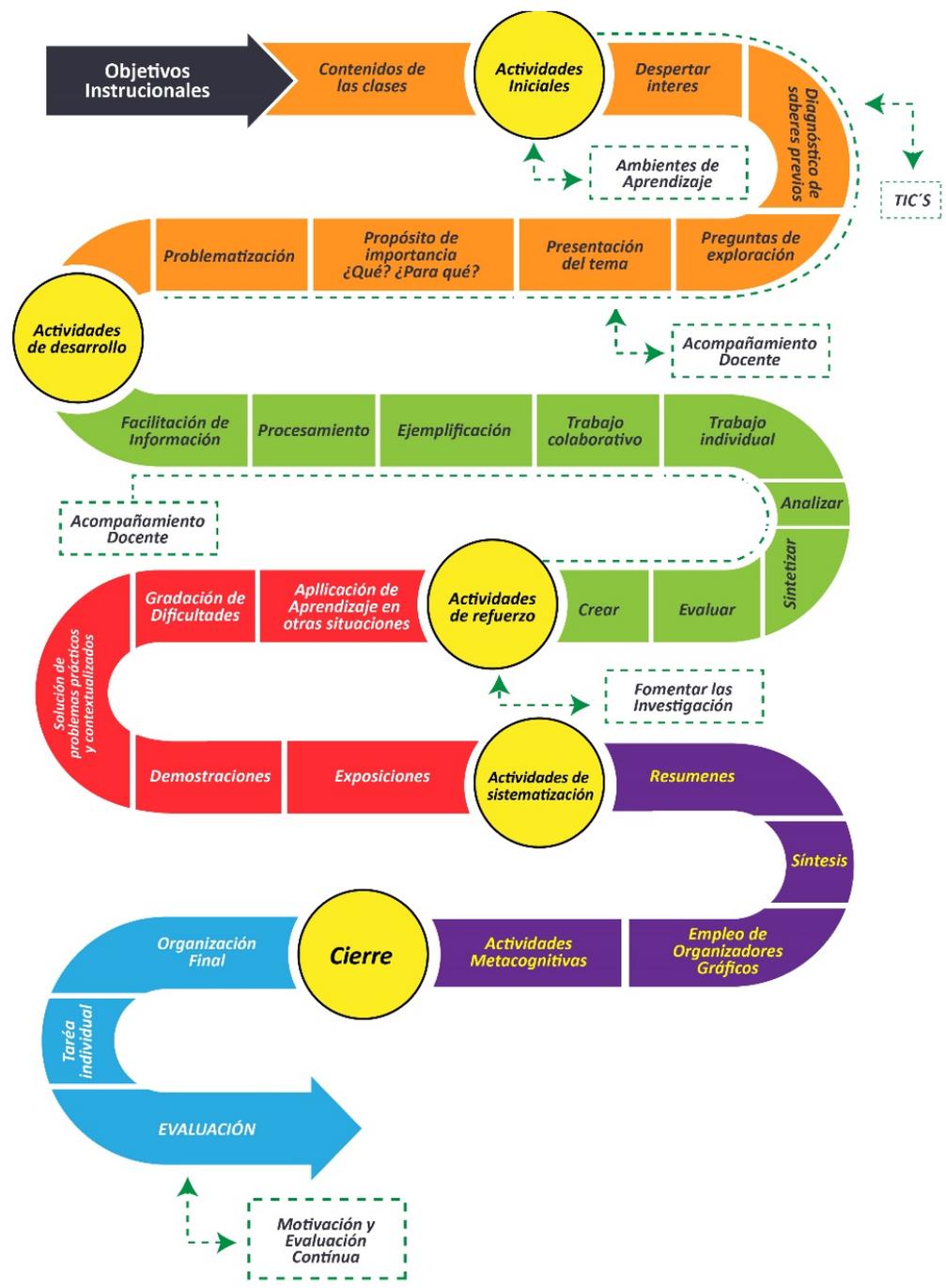
REFUERZO

Propicia la transferencia de aprendizajes, jerarquización y síntesis del proceso.

CIERRE



- 1. Objetivo
- 2. Importancia
- 3. Los momentos
- 4. Uso del tiempo
- 5. Herramientas
- 6. Consultas



Planificación y uso del tiempo en las actividades sincrónicas y asincrónicas.

| HD | HP | | HTA | TIPO | HT |
|----------|----|----|-----|------|----|
| | DC | TD | | | |
| 2 | 0 | 2 | 2 | EG | 6 |
| Inglés I | | | | | |

4 horas semanales de trabajo sincrónico

2 horas semanales de trabajo asincrónico.

1. Objetivo

2. Importancia

3. Los momentos

4. Uso del tiempo

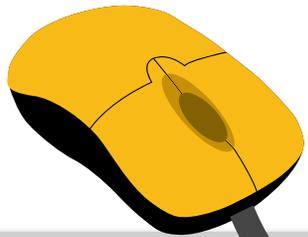
5. Herramientas

6. Consultas



Herramientas para el trabajo sincrónico y asincrónico

SINCRÓNICO



1. Objetivo

2. Importancia

3. Los momentos

4. Uso del tiempo

5. Herramientas

6. Consultas



Flipgrid



zoom

Kahoot!



padlet

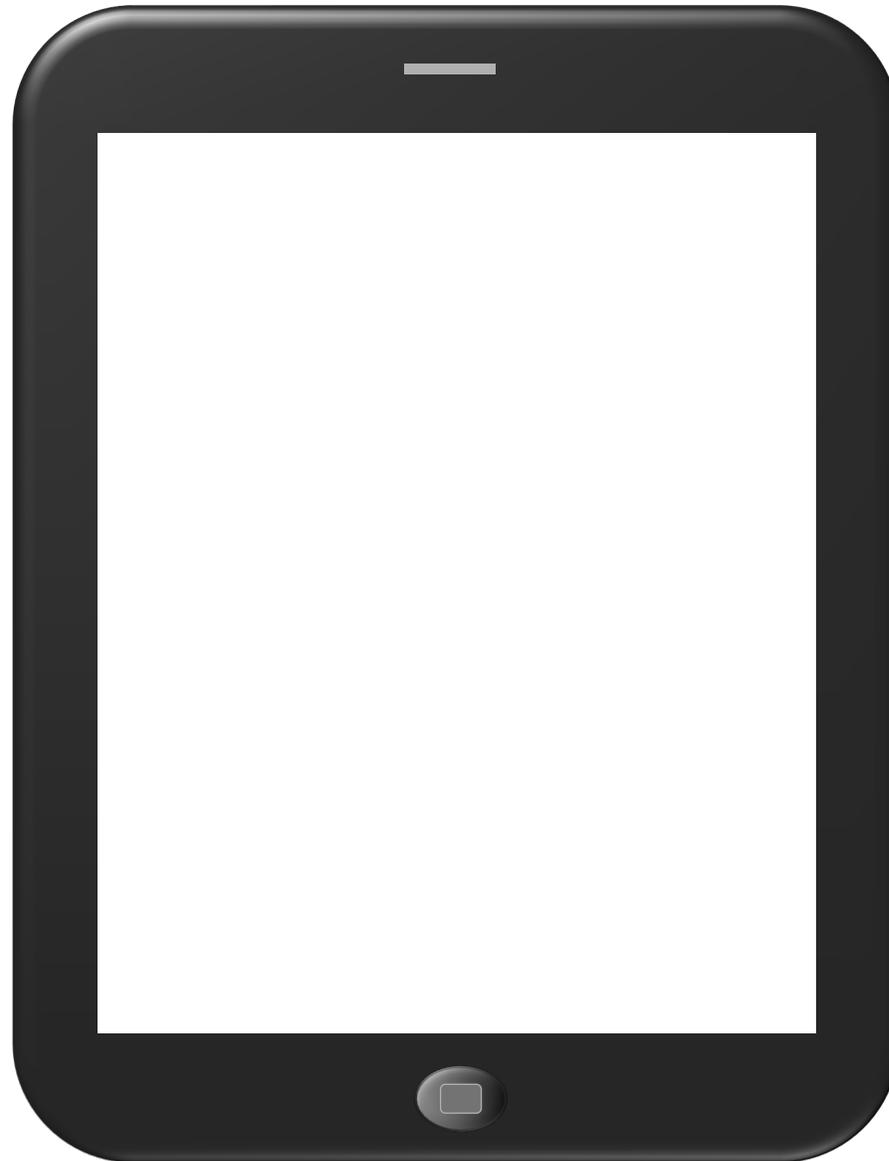


Microsoft Teams

ASINCRÓNICO



Actividad en menti



1. Objetivo

2. Importancia

3. Los momentos

4. Uso del tiempo

5. Herramientas

6. Consultas



Centro de Investigaciones y
Servicios Educativos

Consultas



1. Objetivo

2. Importancia

3. Los momentos

4. Uso del tiempo

5. Herramientas

6. Consultas



Centro de Investigaciones y
Servicios Educativos



CISEESPOLGYE



CISE_ESPOL



CISEESPOL

www.cise.espol.edu.ec