

Nota Técnica n.º 9

¿CÓMO SE HACE UNA NOTA TÉCNICA?

Palabras Clave

Herramienta pedagógica / complementación de aprendizajes / enfatizar

Las notas técnicas son herramientas pedagógicas que tienen como fin complementar o profundizar en los contenidos de un aprendizaje. En la elaboración de una Nota Técnica pueden incluirse textos o esquemas de varias fuentes con el propósito de aclarar o enfatizar los temas que se trabajen.

En general, el contenido de una Nota Técnica puede ser segmentado de la siguiente manera:

- Se define o conceptualiza el tema que se va a tratar. Adicionalmente se hace un apartado de las palabras clave.
- Se puede presentar una breve introducción al tema.
- Hay un desarrollo sintetizado, enfatizando en lo más relevante y trascendente.
- Puede incluirse ejemplos.

Para el diseño de la Nota Técnica en el ámbito educativo se hacen las siguientes consideraciones:

- Partir de los objetivos de aprendizaje implicados.
- Seleccionar, distribuir y jerarquizar los contenidos a desarrollar, en función de su relación y complejidad.
- Incluir otros recursos didácticos que sean necesarios, tales como: ejemplo, íconos, ilustraciones, fotos, casos, cuadros estadísticos, etc.
- Incluir las referencias bibliográficas.

Adicionalmente también se trabaja cuidando que:

- La información sea clara, coherente y concisa.
- El léxico sea formal, académico, científico (según el contexto).
- El texto sea pertinente, suficiente, práctico.
- Extensión, se sugiere que no sea mayor a dos páginas.

Fuentes Bibliográficas

Recuperado de www.iadb.org/document.

Recuperado de <http://eprints.rclis.org/pdf>